

**Cele mai întâlnite erori comise de administrația locală
în elaborarea și adoptarea actelor referitoare la funcția publică sau organizări de instituții și autorități publice**

ANFP a realizat un inventar al celor mai frecvente erori întâlnite la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale în procesul de monitorizare a aplicării prevederilor legale în domeniul funcției publice, oferind, totodată, soluțiile pentru remedierea și preîntâmpinarea acestora.

Documentul reprezintă un instrument util în elaborarea și adoptarea actelor administrative comunicate ANFP, prevenind consumul de resurse și exercitarea tutelei administrative de către Agenție.

EROAREA	SOLUȚIA CORECTĂ
DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE	
<ul style="list-style-type: none"> • Înscrierea incorectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al unității administrativ-teritoriale în statul de funcții/ organigrama instituției. <p><i>[art. 611 alin. (1) și Anexa nr. 5, II, lit. A, pct. 1 din OUG 57/2019 - Codul administrativ, cu completările ulterioare]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menționarea corectă a funcției => secretar general al comunei/orașului/municipiului etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea incorectă a funcției publice de execuție de consilier achiziții publice; posturile ocupate pot fi stabilite ca funcții publice de consilier achiziții publice numai dacă au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, în caz contrar funcția publică de consilier achiziții publice se va stabili prin transformare/înființare, cu menționarea denumirii corecte în statul de funcții. <p><i>[art. 610 alin. (1) și Anexa nr. 5, I, lit. C, pct.1 din OUG 57/2019 - Codul administrativ, cu completările ulterioare]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menționarea denumirii corecte => consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz.

<ul style="list-style-type: none"> • Înscrierea incorectă a denumirii funcției publice de execuție specifice de polițist local; a nu se utiliza referent-polițist, inspector-polițist etc. <p><i>[art. 4 alin. (1) din Legea poliției locale nr.155/2010 și art. 15 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menționarea denumirii corecte => polițist local, clasa I, II sau III, grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, după caz. • Poliția locală trebuie organizată în subordinea primarului, în organigramă fiind necesar să fie reflectat acest raport de subordonare. <p><i>Art. 14 alin. (1) lit. a) și alin.(2) din Legea poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea obligației de a stabili posturile de natură contractuală, care presupun exercitarea unor activități cu prerogative de putere publică, în regim de funcție publică. 	<ul style="list-style-type: none"> • În acest caz, este necesar să se analizeze dacă atribuțiile din fișele de post corespunzătoare funcțiilor contractuale sunt dintre cele prevăzute de art. 370 din Codul administrativ. <p><i>Art. 406 și art.407 din OUG 57/2019 - Codul administrativ.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispozițiile art. 382 din Cod reglementează expres care sunt categoriile de personal bugetar cărora NU li se aplică prevederile privind funcționarii publici;
<ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea de funcții publice specifice, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 5 la OUG 57/2019 - Codul administrativ; 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoritățile/instituției publice nu pot stabili alte funcții publice specifice decât cele prevăzute în Codul Administrativ; <p><i>Cu titlu de exemplu, nu pot fi stabilite funcții publice de asistent social, contabil șef etc., cu încălcarea art. 384 din OUG 57/2019 - Codul Administrativ, care dispune că, stabilirea funcțiilor publice specifice și echivalarea acestora cu funcțiile publice generale se fac prin lege;</i></p>

STRUCTURI SUPORT

- Lipsa unui compartiment specializat în gestiunea curentă a resurselor umane.

[art. 404 din OUG 57/2019 - Codul administrativ, cu completările ulterioare];

- Înființarea compartimentului de audit public intern cu încălcarea dispozițiilor art. 2 lit. f) din Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare, fiind nevoie de stabilirea unui număr minim de 2 auditori interni, angajați cu normă întreagă;

- Este necesar ca la nivelul aparatului de specialitate al primarului să fie organizată o structură funcțională cu atribuții de resurse umane sau să rezulte din denumirea unui alt compartiment.

- Soluția posibilă este **organizarea activităților de audit public intern la nivel de Asociație de Dezvoltare Intercomunitară.**

Art. 24 alin. (11) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de art. 89 alin. (3) din Codul administrativ.

SERVICII PUBLICE

- Subordonarea serviciilor publice în subordinea secretarului sau a primarului sau a administratorului public.

- **Atenție!** - Serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor *se înființează în subordinea consiliilor locale ale comunelor/orașelor/municipiilor.*

Art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare

- Nerespectarea dispozițiilor referitoare la organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, la nivel de direcție pentru municipii și orașe, respectiv la nivel de compartiment pentru comune.

[art. 1 din Anexa 2 și art. 1 din Anexa 3 din Regulamentul-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare]

- Subordonarea acestor servicii publice este față de consiliul local/ județean evidențiată prin reprezentarea în organigramă.

Art. 113 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

- Nerespectarea dispozițiilor referitoare la constituirea structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef.

[art. 36 alin. (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a dispozițiilor art. 391 alin. (3) din OUG 57/2019 - Codul administrativ, privind respectarea normei de structură în ceea ce privește constituirea structurilor funcționale la nivel de birou/serviciu/direcție/direcție generală]

- În cazul județelor și municipiilor această structură trebuie organizată ca direcție generală (minimum 25 posturi de execuție) sau direcție (minimum 15 posturi de execuție);
- În cazul orașelor structura responsabilă trebuie organizată ca direcție (minimum 15 posturi de execuție) sau serviciu (minimum 7 posturi de execuție);
- în cazul comunelor structura responsabilă se organizează la nivel de compartiment;

ORGANIZARE/ORGANIGRAMĂ INSTITUȚII PUBLICE

- **Reprezentarea incorectă a raporturilor de subordonare/ coordonare în cadrul organigramei.**

[art. 5 lit. f din OUG 57/2019 - Codul administrativ]

- Cu titlu de exemplu, structura funcțională constituită la nivel de compartiment are raport de subordonare față de structura funcțională constituită la nivel de birou/ serviciu/ direcție/ direcție generală;

Compartimentul NU poate avea în subordine alte structuri funcționale.

- **Identificarea greșită a temeiului legal și aplicarea lui în cazul reorganizării autorității/instituției publice.**

[art. 408, art. 518 sau art. 519 din OUG 57/2019 - Codul administrativ].

- Cu titlu de exemplu, dacă în situația reorganizării activității unei structuri funcționale atribuțiile din fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice din cadrul structurii reorganizate se modifică mai mult de 50% sunt incidente dispozițiile legale care prevăd că reorganizarea activității autorității sau instituției publice are loc în situații temeinic justificate cel mult o dată într-un interval de 6 luni consecutive, cu excepția situației în care intervin modificări legislative care determină necesitatea reorganizării acestora;

Art. 519; nerespectarea dispozițiilor art. 518 alin. (6) din OUG 57/2019.

Recomandări cu caracter general:

- Necomunicarea actelor administrative Agenției, în termenul prevăzut de lege; **termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ** - [art. 409 și art. 534 din Codul administrativ, cu completările ulterioare].
- **Denumirea funcțiilor publice/clasa/gradul profesional/structura funcțională** trebuie să se regăsească sub aceeași denumire **în statul de funcții, organigramă, referatul de aprobare și în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici**; modificarea statului de funcții și a organigramei trebuie să fie coroborată cu structura de funcții publice existentă în portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestionat de ANFP, iar modificările avute în vedere față de structura existentă trebuie să fie descrise în referatul de aprobare, astfel încât ANFP să poată actualiza în mod corespunzător evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.
- Documentele justificative trebuie să fie asumate prin semnătură de conducătorul instituției sau de către inițiator.